

ФИШКИ БИЗНЕСА | ПРАКТИЧНЫЕ ШТУКИ ДЛЯ РАБОТЫ С ИИ

30 ГОТОВЫХ ЗАПРОСОВ В ChatGPT для работы, быта и клиентов

Скопируй, вставь, замени текст в скобках - и пользуйся.

Без воды

Без нейрослопа

Для предпринимателей

Забудь про промт-инжиниринг

Тебе не нужно учиться на дорогих курсах или читать тонны заумных методичек, чтобы заставить нейросеть выдать нормальный результат. ИИ работает на обычном человеческом языке. Главный секрет - давать ему четкую задачу, понятный контекст и жесткий формат.

Этот файл - твоя готовая шпаргалка на каждый день для ChatGPT, Claude, Gemini или DeepSeek.

Как пользоваться этим гайдом:

- **Выбери нужный промт** из 5 разделов: работа, продажи, документы, быт или контент.
- **Скопируй текст** из выделенного серого блока.
- **Замени текст в скобках [вот так]** на свои данные, реальные цифры или описание ситуации.
- **Отправляй нейросети** и забирай готовый, структурированный результат без лишней воды.

Формула хорошего запроса

Задача + Контекст + Формат + Ограничения

Не надо мудрить. Пиши нейросети так, будто даешь задачу толковому стажеру-первокурснику. Вот разница на простом примере:

Плохо

Односложный запрос без деталей. Нейросеть выдаст тонну стандартного вежливого спама и канцелярита, который никто не станет читать.

"Напиши письмо клиенту"

Нормально

Есть понятная ситуация, конечная цель и требования к стилю. Результат сразу можно отправлять в работу.

"Напиши короткое письмо клиенту. Ситуация: [описание]. Цель: [цель]. Тон: спокойно, без давления. Формат: 2 варианта - короткий и подробный."

Совет на миллион: Если нейросеть начинает "галлюцинировать" или сыпать сложными терминами, добавь в конце запроса фразу: *"Пиши простыми словами, как будто рассказываешь другу за чашкой кофе"*. Это мгновенно выбивает из нее весь официальный пафос.

Офисная рутина и организация задач

1 Написать письмо клиенту

Когда использовать: Когда нужно быстро составить вежливое, но твердое деловое письмо без "воды" и заискиваний.

Напиши короткое деловое письмо для клиента. Ситуация: [опиши, что случилось, например: задерживается поставка кожи на 2 дня]. Моя цель: [чего ты хочешь, например: согласовать новые сроки]. Тон: спокойный, профессиональный, без извинений ради извинений. Формат: до 4 предложений.

Как усилить: Если виноват субподрядчик, не оправдывайся им — пиши сразу готовое решение.

2 Ответить на претензию

Когда использовать: Когда прилетел негативный отзыв или рекламация от заказчика, а тебе нужно ответить конструктивно.

Ответь на претензию заказчика. Его жалоба: [суть проблемы, например: на ремнях фурнитура не того оттенка]. Наша позиция: [твое решение, например: готовы бесплатно заменить за 1 день]. Тон: вежливый, уверенный, без оправданий. Начни сразу с дела.

Как усилить: Запрети ИИ использовать слова "приносим глубочайшие извинения" — это звучит фальшиво.

3 Сократить длинный текст

Когда использовать: Когда партнер прислал "простыню" текста, а тебе нужно выжать из нее самую суть для мессенджера.

Сократи этот текст. Выдели только ключевые факты, цифры и требования. Убери всю воду, приветствия и вводные слова. Выдай результат в виде маркированного списка до 5 пунктов. Текст: [вставь простыню текста]

Как усилить: Допиши "для чтения на ходу с телефона" — ИИ урежет предложения до идеального размера.

Планирование и отчетность без воды

4 Собрать список задач из хаоса

Когда использовать: Когда у тебя в голове каша или ты надиктовал кучу мыслей в заметки, а нужен четкий план действий.

Проанализируй этот хаотичный текст и сделай из него структурированный список задач. Раздели задачи на: 1) Срочно (сделать сегодня), 2) Важно (сделать на неделе), 3) Делегировать/Отложить. Текст: [вставь свои сумбурные мысли или поток сознания]

Как усилить: Попроси ИИ дописать к каждой задаче примерное время на выполнение — так легче планировать.

5 Подготовиться к звонку

Когда использовать: Перед сложными переговорами с поставщиком, клиентом или подрядчиком, чтобы не упустить главное.

Я планирую созвон с [кем, например: технологом производства фурнитуры]. Цель звонка: [выбить скидку на партию в 5000 штук]. Напиши список из 5 ключевых вопросов, которые мне нужно задать, и список из 3 возможных возражений собеседника с краткими вариантами моих ответов.

Как усилить: Укажи в контексте слабые места своей позиции, чтобы ИИ подготовил к ним защиту.

6 Сделать краткий отчет

Когда использовать: Когда нужно быстро отчитаться перед заказчиком или партнером о проделанной работе за неделю.

Сделай на основе этих логов/данных лаконичный отчет для [кого, например: клиента]. Напиши: 1) Что сделано (коротко), 2) Ключевые метрики/цифры, 3) Что планируется дальше. Пиши сухо, профессионально, без общих фраз вроде "успешно оптимизировали". Данные: [твои черновые записи или цифры]

Как усилить: Запрети использовать слово "осуществлять" и его производные — отчет станет намного бодрее.

Обработка возражений и переговоры о цене

7 Ответить на «дорого»

Когда использовать: Когда клиент считает, что твоя цена завышена, и пытается сбить ее, сравнивая с дешевым ширпотребом.

Напиши аргументированный ответ клиенту на возражение "Дорого". Наш продукт: [изделия из натуральной кожи ручной работы]. Наша цена оправдана тем, что: [используем итальянскую фурнитуру, гарантия 2 года, цельный раскрой]. Тон: уважительный, экспертный, уверенный, без заискивания и скидок. Формат: до 5 предложений.

Как усилить: Сделай упор на долговечность продукта: "наши изделия служат в 5 раз дольше, чем дешевый кожзам".

8 Написать follow-up после КП

Когда использовать: Когда ты отправил коммерческое предложение, а потенциальный заказчик молчит уже третий день.

Напиши ненавязчивое письмо клиенту, которому мы отправили коммерческое предложение по [теме, например: брендированным багажным ремням для компании]. Нужно аккуратно напомнить о себе, спросить, удалось ли ознакомиться, и предложить ответить на вопросы. Тон: деловой, дружелюбный, без давления.

Как усилить: Не пиши "Я хотел узнать..." — пиши сразу о пользе для клиента.

9 Объяснить цену

Когда использовать: Когда нужно расписать клиенту, из чего складывается стоимость сложного индивидуального заказа.

Разложи по полочкам стоимость нашего предложения для клиента. Общая сумма: [50 000 руб]. Продукт: [партия кожаных ежедневников с гравировкой, 100 шт]. Объясни цену через ценность: [ручная вырубка, клише для тиснения, индивидуальная упаковка]. Напиши простым языком в виде понятного списка.

Как усилить: Избегай заумных бухгалтерских терминов — клиент должен видеть физический объем работы.

Запросы отзывов, ТЗ и вежливые отказы

10 Попросить отзыв

Когда использовать: Когда сделка закрыта, клиент доволен, и ты хочешь получить от него живой отзыв без банальных слов "все отлично".

Напиши короткую просьбу оставить отзыв для клиента, который недавно купил у нас [наш товар, например: кожаный ежедневник с гравировкой]. Спроси ненавязчиво, упомяни, что нам важна обратная связь. Попроси ответить на один простой вопрос: "Что тебе больше всего понравилось в изделии?". Тон: теплый, дружеский.

Как усилить: Фокусируй клиента на конкретной детали, чтобы отзыв получился живым и детальным.

11 Уточнить ТЗ у клиента

Когда использовать: Когда клиент прислал размытые требования вроде "сделайте красиво", а тебе нужны четкие параметры для производства.

Напиши вежливый опросник для заказчика, чтобы превратить его расплывчатые пожелания в техническое задание. Продукт: [брендовые ремни из стропы]. Спроси про: 1) точные размеры и тираж, 2) требования к нанесению логотипа, 3) желаемые сроки и бюджет. Формат: пронумерованный список простых вопросов.

Как усилить: Спроси в конце: "Есть ли у вас пример изделия, которое вам нравится?" — это экономит кучу времени.

12 Вежливо отказать

Когда использовать: Когда клиент просит нереальные скидки, неподходящие сроки или требует сделать то, чего твое производство не умеет.

Напиши вежливый, но твердый отказ клиенту. Ситуация: [просит сделать скидку 50% на партию очечников в 10 штук]. Объясни, что мы не можем пойти на эти условия, так как [себестоимость материалов ручной работы фиксированная, а оптовые скидки начинаются от 100 шт]. Тон: уважительный, без заискиваний и оправданий.

Как усилить: Предложи альтернативу: "мы можем сделать партию из более бюджетной экокожи, если важна цена".

Быстрый анализ договоров и поиск рисков

13 Разобрать договор простыми словами

Когда использовать: Когда юристы прислали сложный договор поставки или аренды, а тебе нужно быстро понять суть сделки без заумных формулировок.

Объясни суть этого договора простыми словами для предпринимателя. Напиши: 1) Кто кому и что должен, 2) Какие сроки и суммы, 3) Как расторгнуть сделку без штрафов. Пиши коротко, тезисно, без юридического жаргона. Текст договора: [вставь текст договора]

Как усилить: Попроси сделать резюме договора в трех предложениях для отправки партнеру в мессенджер.

14 Найти риски в тексте договора

Когда использовать: Чтобы быстро подсветить кабальные условия, скрытые неустойки и "подводные камни" в договоре подряда или поставки.

Найди в этом договоре скрытые риски и "подводные камни" для исполнителя/подрядчика. Выдели жирным шрифтом пункты о штрафах, задержках оплаты и одностороннем расторжении. Объясни человеческим языком, чем грозит каждый такой пункт. Текст договора: [вставь текст договора]

Как усилить: Задай ИИ конкретную роль: "Представь, что ты дотошный и вредный корпоративный юрист".

15 Сделать чек-лист из инструкции

Когда использовать: Чтобы превратить длинную и скучную инструкцию по эксплуатации станка или регламент упаковки товара в удобный чек-лист для сотрудников.

Преврати этот регламент/инструкцию в пошаговый чек-лист для упаковщика на складе. Каждое действие должно начинаться с глагола в повелительном наклонении. Пиши максимально просто и коротко, чтобы рабочий мог проверять себя по пунктам. Текст инструкции: [вставь текст]

Как усилить: Добавь ограничение: "не больше 7 пунктов на одном листе" — так чек-лист будет проще воспринимать на складе.

Вычитка писем и сокращение документов

16 Переписать канцелярит нормально

Когда использовать: Когда нужно убрать из текста занудные фразы вроде "осуществлять взаимодействие в рамках регламента" и написать просто и по-человечески.

Перепиши этот текст нормальным, живым русским языком. Убери канцелярит, пассивный залог и сложные речевые обороты. Пиши так, как будто рассказываешь другу за чашкой кофе. Смысл должен остаться прежним, но текст должен стать легким и понятным. Текст: [вставь свой текст]

Как усилить: Запрети ИИ использовать слова "осуществлять", "в рамках", "эффективный", "инновационный".

17 Проверить письмо перед отправкой

Когда использовать: Перед отправкой важного письма клиенту или партнеру, чтобы убедиться, что ты звучишь вежливо, но твердо.

Проверь этот черновик письма перед отправкой [кому, например: важному оптовому клиенту]. Убедись, что тон вежливый, уверенный, без заискивания и агрессии. Найди ошибки в тексте, укажи слабые места в формулировках и предложи улучшенный вариант. Черновик: [вставь текст письма]

Как усилить: Напиши ИИ, какую эмоцию должен вызвать этот текст у получателя (например, спокойствие и доверие).

18 Сделать краткое резюме документа

Когда использовать: Когда тебе прислали огромный файл, а у тебя есть только 2 минуты, чтобы уловить его суть.

Сделай краткую выжимку (executive summary) этого документа. Выдели три главных вывода, ключевые цифры и даты, а также то, какие действия требуются от меня. Объясни все так, чтобы можно было прочитать за 1 минуту. Текст документа: [вставь текст]

Как усилить: Если документ на английском, ИИ все равно выдаст тебе структурированное резюме на чистом русском.

Сравнения, списки покупок и меню на 2 дня

19 Сравнить два товара

Когда использовать: Когда выбираешь оборудование в мастерскую (например, лазерный гравер или швейную машинку) или технику домой.

Сравни два товара для покупки: [название товара 1] и [название товара 2]. Сделай сравнение в виде простой таблицы. Критерии: цена, ключевые характеристики, надежность по отзывам и главные минусы каждого товара. Дай в конце четкую рекомендацию, что выбрать для [цели покупки].

Как усилить: Укажи свой бюджет и то, как часто планируешь пользоваться вещью — ИИ учтет это при выборе.

20 Составить список покупок

Когда использовать: Чтобы перед походом в магазин заказать продукты на неделю без лишних трат или купить расходники на производство оптом.

Составь структурированный список покупок для [цель, например: закупки расходников для кожаной мастерской или продуктов на семью из 3 человек на неделю]. Сгруппируй все товары по категориям (например: химия, фурнитура, упаковка или овощи, бакалея, мясо). Пиши только список, без лишних комментариев.

Как усилить: Напиши, в каком магазине закупаешься, чтобы ИИ сгруппировал товары по реальным отделам этого магазина.

21 Придумать меню на 2 дня

Когда использовать: Когда устал думать, что приготовить на ужин, а в холодильнике лежит случайный набор продуктов.

Придумай простое меню на 2 дня (завтрак, обед, ужин) из продуктов, которые у меня есть. У меня в наличии: [перечисли продукты, например: куриная грудка, гречка, яйца, помидоры, сметана]. Блюда должны быть быстрыми в приготовлении (до 30 минут) и не требовать сложной техники.

Как усилить: Укажи ограничения: например, "без глютена" или "минимум грязной посуды".

Инструкции, планирование дня и досуг детей

22 Сложная инструкция простыми словами

Когда использовать: Когда прислали заумные правила настройки рекламы в Директе или схему нового станка, а читать 40 страниц душного текста нет времени.

Объясни мне эту инструкцию так, будто мне 10 лет и я никогда не слышал про [тему, например: настройку автостратегий в РСЯ]. Выдели 3 главных действия, которые мне надо сделать по шагам. Не используй профессиональный жаргон. Текст инструкции: [вставь текст]

Как усилить: Попроси добавить аналогию из реальной жизни — например, сравнить настройку рекламы с рыбалкой.

23 Составить план дня

Когда использовать: Когда у тебя горит 10 проектов, нужно забрать ребенка, съездить на производство и успеть отгрузить товары на WB, а в сутках всего 24 часа.

Разложи мои задачи на день в удобное расписание с учетом поездок. Мой список дел на сегодня: [перечисли дела, например: съездить в мастерскую на 2 часа, созвониться по КП, проверить отгрузку ремней на WB, забрать сына из секции]. Планируй с 9:00 до 19:00, закладывай буфер в 20 минут между задачами.

Как усилить: Укажи время максимальной личной продуктивности (например, утро), чтобы ИИ поставил сложные задачи туда.

24 Занятие ребенку без телефона

Когда использовать: Когда нужно занять ребенка на пару часов дома или на производстве, чтобы он не залипал в YouTube, а ты мог спокойно поработать.

Придумай 3 активных или творческих занятия дома для ребенка возраста [7 лет] без использования гаджетов. У нас есть: [картон, ножницы, веревка, пластилин, ненужные обрезки стропы и кожи]. Занятия должны увлечь его минимум на 40 минут и быть безопасными.

Как усилить: Попроси придумать игровую механику (например, "квест по поиску сокровищ в комнате").

Идеи для постов, превращение мыслей в посты

25 Придумать 10 идей постов

Когда использовать: Когда нужно составить контент-план для Telegram-канала или блога, а идей совсем нет.

Придумай 10 неизбитых идей для постов в Telegram-канал про [тему, например: производство аксессуаров из кожи и бизнес на маркетплейсах]. Аудитория: [предприниматели, любители качественных вещей]. Дай идеи в формате: "Заголовок-крючок + краткая суть, о чем писать". Никаких банальных тем.

Как усилить: Попроси добавить в идеи 3 "факап-истории" (личные ошибки) — такой контент всегда собирает больше всего реакций.

26 Сделать пост из мысли

Когда использовать: Когда ты записал крутую мысль в аудиосообщение или черновик, а теперь хочешь выпустить из нее структурированный и бодрый пост.

Преврати этот черновик/поток мыслей в структурированный пост для Telegram. Сделай интригующее введение (1 предложение), разбей основную часть на абзацы или списки, добавь в конце призыв к обсуждению. Тон: дерзкий, простой, без пафоса и канцелярита, пиши на "ты". Черновик: [вставь свои мысли]

Как усилить: Запрети использовать эмодзи в начале каждой строчки — это выглядит как дешевый инфобизнес.

27 Сократить пост

Когда использовать: Когда написал отличный текст, но он получился слишком длинным, и люди просто пролистают его в ленте.

Сократи этот пост на 40%, сохранив всю пользу, примеры и авторский слог. Безжалостно вырежи вводные слова, повторы и очевидные банальности. Сделай абзацы короче. Текст поста: [вставь текст]

Как усилить: Добавь ограничение: "длина до 1000 символов" — идеальный размер для Telegram.

Заголовки, оживление текста и промты для картинок

28 Придумать заголовки

Когда использовать: Когда пост готов, но нужен цепляющий заголовок, на который кликнут в ленте или на сайте.

Напиши 5 разных вариантов заголовка для этого поста. Варианты должны быть в разных стилях: 1) Интрига/Крючок, 2) Цифра/Польза, 3) Провокационный/Дерзкий, 4) Простой и понятный, 5) Вопрос. Избегай клише вроде "Секреты успеха раскрыты". Текст поста: [вставь текст поста]

Как усилить: Напиши, для какой соцсети заголовок — для Дзена нужны более длинные и кликабельные, для TG — короткие.

29 Сделать текст живее

Когда использовать: Когда текст звучит слишком сухо, уныло, как статья из Википедии, и его хочется оживить разговорными фразами и примерами.

Перепиши этот текст, чтобы он звучал бодро, динамично и увлекательно. Добавь короткие рубленые предложения, риторические вопросы и метафоры из реального бизнеса или быта. Тон: как будто рассказываешь близкому другу за барной стойкой, просто и с юмором. Текст: [вставь текст]

Как усилить: Напиши: "пиши без душных прилагательных, используй активные глаголы действия".

30 Промт для генерации картинки

Когда использовать: Когда тебе нужно сгенерировать сочную картинку для поста в Midjourney, DALL-E 3 или Шедеврум, но ты не знаешь английского.

Я хочу сгенерировать картинку для поста на тему [опиши идею, например: мастер за верстаком шьет кожаную сумку вручную, на фоне инструменты, теплый ламповый свет]. Напиши подробный промт на английском языке для генерации в Midjourney. Укажи стиль: фотореализм, 3D рендеринг, кинематографичное освещение, детализация.

Как усилить: Задай формат кадра — например, допиши в конце `--ar 16:9` для горизонтальной картинки.

Как выжать из этих промтов максимум

01 Добавляй мясо и детали

Нейросеть не знает специфики твоего дела. Опиши ситуацию подробно: материал, цвет, размер, цену, поведение клиента. Больше фактов - точнее ответ.

02 Проси 2-3 варианта на выбор

Дописывай в конец промта: "Дай 3 варианта: ультракороткий, средний и подробный" или "Напиши один вариант жесткий и прямой, второй - мягкий".

03 Пусть ИИ сам задает вопросы

Если не знаешь, какие вводные нужны, напиши: "Я хочу [сделать КП]. Спроси у меня 5 уточняющих вопросов, чтобы результат получился идеальным".

04 Указывай ограничения

Сразу пиши: "Без заезженных фраз, без канцелярита, пиши просто, сократи до 3 предложений". Рамки заставляют ИИ думать лучше.

05 Проверь факты

ИИ - творческий ассистент, а не калькулятор. Он может перепутать законы, выдумать ГОСТы или соврать в расчетах. Перепроверяй цифры вручную.

Фишки бизнеса

Если зашло - в закрытом канале "Фишки бизнеса" я регулярно показываю простые способы применять нейросети в работе, быту и микробизе.

Без лекций, без нейродрисни и без "1000 промтов, которые изменят жизнь к четвергу".

Вход в закрытый канал: [Телеграм-канал Фишки Бизнеса](#)

